

2026학년도 신입학 추가모집요강



동양대학교

2026학년도 추가모집요강

Contents

01	I. 전형요약 및 주요사항
	전형요약
02	II. 모집단위 및 전공(입학정원)
	III. 전형별 모집인원
03	모집단위별 모집인원
	IV. 추가모집 공통사항
04	원서접수 유의사항
05	전형일정 및 전형료
06	합격자 발표 및 등록 안내
	V. 세부 전형별 안내
07	수능전형
08	일반전형
09	정원외전형
	특성화고교졸업자, 농어촌학생, 사회적배려자
	VI. 성적 반영 방법
11	대입수학능력시험 반영 방법
12	학교생활기록부 성적 반영 방법
15	VII. 제출 서류 안내
	전형별 추가 제출 서류
16	VIII. 지원자 유의사항
	X. 장학제도 및 학사제도
19	장학제도
22	공무원양성 특별장학제도
23	국가장학금
24	학사제도

1. 전형요약 및 주요사항

전형요약

정원	전형유형	전형명	전형요소
정원내	학생부위주(교과)	일반전형 I	학생부 100%
	수능위주(교과)	수능전형	수능 100%
정원외	수능위주(교과)	특성화고교졸업자 농어촌학생 사회적배려자	수능 100%

대학수학능력시험 성적 반영방법

영역별 반영비율				활용지표	한국사	지정 과목
국어	수학	영어	탐구	백분위	가산점 부여	없음
우수 2개	70%	우수 1개 30%				

학교생활기록부 성적 반영 방법

반영교과	활용지표	진로선택과목		학년별 반영비율	요소별 반영비율
국어, 수학, 영어, 과학, 사회(역사/도덕 포함) 교과 중 우수 15개 과목	석차등급	성취도	등급	1학년 1학기 ~ 3학년 2학기100% (학년별 비율 없음)	교과90% + 출결10%
		A	1		
		B	2		
		C	3		

교차지원 가능 : 출신고등학교 이수계열과 관계없이 교차지원 가능

복수지원 가능 : 전형 또는 모집차수가 다를 경우 횡수에 제한없이 복수지원 가능

전과 가능 : 영주캠퍼스 ↔ 동두천캠퍼스 전과 가능

- 모든 학부(과) 인원 제한 없이 전과 가능 (유아교육과, 간호학과 제외)
- 유아교육과[사범계열] : 입학정원 여석 발생 시 (입학정원 20% 이내)
- 간호학과 : 입학정원 여석 발생 시 (입학정원 범위내)

영주캠퍼스특성화장학금(입학생 전체) 1개학기 수업료 반액

II. 모집단위 및 전공(입학정원)

입학정원

캠퍼스	대학	학과코드	계열	모집단위(세부전공)	입학정원	
영주	공과대학	11	공학	스마트건축공학과	23	
		12	공학	스마트기계공학과	23	
	철도대학	21	공학	철도건설안전공학과	23	
		22	공학	철도관제학과	23	
		23	공학	철도운전제어학과	34	
		24	공학	철도전기신호학과	23	
		25	공학	철도차량학과	23	
		26	공학	철도자율전공학부	40	
	간호대학	31	자연과학	간호학과	113	
	인문사회대학	41	인문사회	국제경영학과 [외국인 전담학과]	-	
		42	-	창의자율전공학부	56	
소계					381	
동두천	공공인재대학	51	인문사회	경찰범죄심리학과	30	
		52	인문사회	공공인재학부	행정학전공 역사문화행정전공	53
		53	인문사회	군사학과		30
		54	인문사회	보건행정학과		30
		55	사범	유아교육과		30
	철도대학	61	공학	글로벌철도인프라공학과 [외국인 전담학과]	-	
		62	공학	철도시스템공학과	30	
	소프트웨어융합대학	71	공학	게임학부	게임테크전공 게임아트전공	55
		72	공학	디지털트윈소프트웨어학과		25
		73	공학	스마트안전시스템학부	산업안전전공 공공안전전공	50
		74	예체능	웹툰애니메이션학과		30
		75	공학	SI빅데이터융합학과		50
		76	인문사회	IT융합경영학과		40
		77	인문사회	e스포츠학과		25
	예술대학	81	예체능	디자인학부	시각디자인전공 공간디자인전공	60
		82	예체능	생활체육학과		30
		83	예체능	연기예술학과		36
		84	예체능	영상미디어학과		25
	소계					629
	합계					1,010

※ 국제경영학과, 글로벌철도인프라공학과 [전담학과] : 외국인전담학과, 외국인 모집요강 확인

Ⅲ. 전형별 모집인원

모집단위별 인원

수능 수능 학생부

캠퍼스	대학	계열	모집단위(세부전공)		정원내		정원외
					수능위주	학생부위주(교과)	수능위주
					수능	일반	특성화고교졸업자 농어촌학생 사회적배려자
					100	100	100
영주	공과대학	공학	스마트건축공학과				
		공학	스마트기계공학과				
	철도대학	공학	철도건설안전공학과				
		공학	철도관제학과				
		공학	철도운전제어학과				
		공학	철도전기신호학과				
		공학	철도차량학과				
		공학	철도자율전공학부				
	간호대학	자연과학	간호학과				
	인문사회대학	인문사회	국제경영학과 [외국인 전담학과]				
-		창의자율전공학부					
소계							
동두천	공공인재대학	인문사회	경찰범죄심리학과	행정학전공	모집인원은 입학홈페이지 ipsi.dyu.ac.kr 공지사항 확인 2026. 2. 13.(금) 18시 공지		
		인문사회	공공인재학부	행정학전공 역사문화행정전공			
		인문사회	군사학과				
		인문사회	보건행정학과				
		사범	유아교육과				
	철도대학	공학	글로벌철도인프라공학과[외국인 전담학과]				
		공학	철도시스템공학과				
	소프트웨어 융합대학	공학	게임학부	게임테크전공 게임아트전공			
		공학	디지털트윈소프트웨어학과				
		공학	스마트안전시스템학부	산업안전전공 공공안전전공			
		예체능	웹툰애니메이션학과				
		공학	AI빅데이터융합학과				
		인문사회	IT융합경영학과				
		인문사회	e스포츠학과				
		예술대학	예체능	디자인학부		시각디자인전공 공간디자인전공	
	예체능		생활체육학과				
	예체능		연기예술학과				
	예체능		영상미디어학과				
	소계						
합계							

※ 국제경영학과, 글로벌철도인프라공학과 [전담학과] : 외국인전담학과, 외국인 모집요강 확인

Ⅳ. 추가모집 공통사항

원서접수 유의사항

창구/우편 접수

1. 학부(과)의 구분 없이 가까운 캠퍼스(경북 영주, 경기 동두천)로 방문하여 접수 가능합니다.
2. 우편접수의 경우 모집 차수별 원서접수 마감일시까지 도착해야 접수가 완료됩니다.

구분	주소	연락처
창구/우편	36040) 경북 영주시 풍기읍 동양대로 145 입학팀(대학본부 1층)	054)630-1025~7
	11307) 경기 동두천시 평화로 2741 학사행정팀(대학본부 1층)	031)839-9022,9033

인터넷 접수

1. 원서접수기간 : 2026. 2.20.(금) 09:00 ~ 27.(금) 11:00
2. 인터넷 원서접수 절차 (유웨이어플라이(<https://www.uwayapply.com>), 진학어플라이(<https://www.jinhakapply.com>))

원서접수 사이트 접속	· 유웨이어플라이, 진학어플라이 중 택1 하여 사이트 접속
통합회원 가입	· 통합회원가입을 통해 유웨이어플라이, 진학어플라이 동시 가입
공통원서 작성	· 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처 등을 입력
동양대학교 원서 입력	· 전형유형, 모집단위 등을 정확하게 입력
전형료 결제	· 전형료 결제방법을 선택하여 전형료(인터넷접수수수수료 5,000원) 납부
수험표 출력	· 접수완료 후 수험표를 출력하여 확인
서류제출 (해당자)	· 제출기한 : 각 모집 차수별 접수 마감일시까지 (등기우편 혹은 방문 제출) ※ 제출 서류는 반드시 영주캠퍼스 입학팀으로 등기발송 해야 하며, 제출하지 않을 경우 불합격 처리함.

※ 입학원서 접수 마감시한 직전에 원서접수 사이트 접속이 차단되니, 사전에 미리 접속하여 입력 및 전형료 결제를 완료해야 합니다.

원서접수 시 유의사항

1. 인터넷 원서접수시 전형료를 결제하면 수험번호가 부여되며, 접수가 완료됩니다.
2. 원서접수가 완료된 이후 전형 및 모집단위를 변경하거나 지원을 취소할 수 없습니다.
3. 원서접수시 전형명과 모집단위, 전형기간 중 연락이 가능한 휴대전화번호, 자택전화번호를 정확히 기입해야 합니다.
4. 성명 및 주민등록번호는 주민등록상 기재된 내용과 일치해야 하며, 주소나 전화번호가 변경된 경우에는 반드시 영주 캠퍼스 입학팀(054)630-1025~7)에 통보해야 합니다.
※ 개명, 주민등록번호 변경 시 주민등록초본을 제출해야 하며, 연락처 변경 미신고로 인한 책임은 지원자에게 있습니다.
5. 지원자는 전형별 지원자격을 반드시 확인한 후 원서를 접수하여야 하며, 원서접수 후 지원자격 미달 확인 시 불합격 처리 합니다.
6. 원서의 해당사항을 빠짐없이 정확하게 기재해야 하며, 잘못 기재하거나 기재하지 않을 경우 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.
7. 지원자의 개인정보는 해당 입학전형에 활용되는 정보만을 수집하며, 수집된 정보는 입학, 장학, 학사관련업무 외 다른 용도로 사용하지 않습니다.
8. 장애인 지원자의 경우 사전 요청 시 전형 응시관련 편의를 지원하오니, 장애학생지원센터(054)630-1022)로 문의하시기 바랍니다.

전형일정 및 전형료

전형일정

구분		모집 차수 및 일시		
		1차	2차	3차
원서접수		2.20.(금) 09:00 ~ 2.23.(월) 09:59	2.23.(월) 10:00 ~ 2.25.(수) 09:59	2.25.(수) 10:00 ~ 2.27.(금) 11:00
합격자발표	최초합격	2.23.(월) 21:00	2.25.(수) 18:00	2.27.(금) 14:00
	총원합격	~ 2.27.(금) 18:00까지		
등록금납부		2.23(월) ~ 27.(금) 기간 중 등록금고지서의 개인별 지정일시까지		

- ※ 등록 결과에 따라 각 차수별 모집인원 변경 가능
- ※ 추가모집의 경우 결원이 없을 경우 모집하지 않음. (결원 발생 시 모집)

전형료 안내

전형	전형요소	전형료	인터넷접수수료	환불대상자 반환금
학생부교과	일반전형	학생부	0원 (30,000원 면제)	5,000원
수능위주	수능전형 특성화고교졸업자전형 농어촌학생전형 사회적배려자전형	수능		

등록금 안내(2026학년도 기준)

캠퍼스	계열	모집단위	1개 학기 수업료
영주	공학	스마트건축공학과, 스마트기계공학과, 철도건설안전공학과, 철도관제학과, 철도전기신호학과, 철도운전제어학과, 철도차량학과, 철도자율전공학부	4,083,000
	-	창의자율전공학부	4,099,000
	자연과학	간호학과	4,126,000
동두천	공학	철도시스템공학과, 게임학부, 디지털트윈소프트웨어학과, 스마트안전시스템학부, AI빅데이터융합학과	4,467,000
	예능	웹툰애니메이션학과, 디자인학부, 연기예술학과, 영상미디어학과	4,574,000
	인문사회	경찰범죄심리학과, 공공인재학부, 군사학과, 보건행정학과, IT융합경영학과, e스포츠학과	3,580,000
	사범	유아교육과	3,580,000
	체육	생활체육학과	4,073,000

합격자 발표 및 등록 안내

합격자 발표

1. 발표방법 : 우리 대학교 입학홈페이지 공고 및 개별 문자 전송
2. 합격자(총원합격자) 유의사항
 - 가. 합격자(총원합격자) 발표일에 합격자 공고를 입학홈페이지에서 반드시 확인해야 하며, 미확인으로 인한 책임은 본인에게 있습니다.
 - 나. 합격자(총원합격자)는 우리 대학교에서 정한 등록기간 내에 지정된 방법으로 등록을 완료해야 하며, 기간 내에 등록을 하지 않는 자는 미등록 처리하고, 등록의사가 없는 것으로 간주하여 차순위자에게 총원합격을 통보합니다.
 - 다. 총원합격자 발표 및 미등록 총원과정에서 대학의 노력(원서상에 기재된 연락처로 3회 이상 연락 등)에도 불구하고 연락이 되지 않아 총원합격 통지가 불가능한 경우 선순위 후보자라 할지라도 총원합격 대상에서 제외하고 차순위자에게 총원합격을 통보합니다.
※ 연락처 변경 후 미신고로 인한 책임은 본인에게 있습니다.
 - 라. 입학홈페이지에서 합격여부 확인 및 합격통지서, 등록금고지서를 조회하여 사용할 수 있습니다.

등록 안내

1. 등록
 - 가. 추가모집에 합격하여 등록하고자 하는 자는 등록금을 정해진 등록기간 내에 반드시 납부해야 하며, 등록을 하지 않을 경우 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 미등록 처리합니다.
 - 나. 여러 대학에 중복 합격한 경우, 반드시 1개 대학에만 등록금을 납부해야 합니다.
 - 다. 추가모집에서 합격한 대학에 이미 등록을 한 자가 총원합격 발표기간 중 다른 대학의 총원합격 통보를 받은 경우, 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.
 - 라. 입학전형이 종료된 후 이중등록이 확인되면 관계 법령에 의거하여 모든 합격을 무효로 하며, 입학 후에도 동 사실이 확인되면 입학허가를 취소합니다.
2. 등록금납부 기간 : 개인별 지정일시까지
3. 등록포기
 - 가. 추가모집 합격자가 등록을 완료한 후 다른 대학에 총원합격 하여 우리 대학교 등록을 포기하고자 하는 경우, 우리 대학교 입학홈페이지에서 등록포기를 신청하여야 합니다.
(차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생 사전 방지)
 - 나. 등록포기 신청을 완료하면 취소할 수 없습니다.

V. 세부 전형별 안내

수능전형

수능위주

모집단위 및 인원 : 입학홈페이지 공지사항 참조

지원 자격

구분	지원자격
전체 학부(과) (아래 제외)	고등학교 졸업(예정)자 또는 관계 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 ※ 부모 모두 외국인(순수외국인) 지원 가능

평가 방법

구분	선발모형	수능	합계
반영비율 (최저점/최고점)	일괄합산	100% (0점/1,000점)	100% (0점/1,000점)

제출 서류

구분	제출 서류
공통	입학원서 (인터넷 접수자 제외) / 학교생활기록부 (온라인 제공 비동의자 및 비대상 고교)
검정고시 합격자	검정고시 합격증명서 및 성적증명서 (온라인 제공 비동의자 및 비대상)
외국고교 졸업자	고교 성적증명서 및 졸업증명서 (아포스티유 인증 또는 영사 확인, 한글번역본 공증 필수)
서류제출 기한	차수별 원서접수 마감일시까지 입학팀으로 우편(방문) 제출, 미제출 시 불합격 처리 ※ 원서접수 후 즉시 팩스 또는 이메일로 증빙서류 사전 제출 후 원본 우편 발송(Fax: 054-630-1028 / ipsi@dyu.ac.kr)

선발원칙 및 동점자 처리기준

1. 선발원칙: 전형유형별, 모집단위별 지원자 중 총점 고득점자 순으로 선발
2. 동점자처리기준

구분	기준
전체학부(과)	① 수능 국어, 수학, 영어 중 우수2개 영역 평균 백분위 ② 수능 국어영역 백분위 ③ 수능 수학영역 백분위 ④ 출결점수 ⑤ 최종교과합산점수 ⑥ 국어, 수학, 영어교과 반영 과목 수 합계

모집단위 및 인원 : 입학홈페이지 공지사항 참조

지원 자격

구분	지원자격
전체 학부(과)	고등학교 졸업(예정)자 또는 관계 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 ※ 부모 모두 외국인(순수외국인) 지원 가능

평가 방법

구분	선발모형	교과	비교과(출결)	합계
반영비율 (최저점/최고점)	일괄합산	90% (270점/900점)	10% (30점/100점)	100% (300점/1,000점)

제출 서류

구분	제출 서류
공통	입학원서 (인터넷 접수자 제외) / 학교생활기록부 (온라인 제공 비동의자 및 비대상 고교)
검정고시 합격자	검정고시 합격증명서 및 성적증명서 (온라인 제공 비동의자 및 비대상)
외국고교 졸업자	고교 성적증명서 및 졸업증명서 (아포스티유 인증 또는 영사 확인, 한글번역본 공증 필수)
서류제출 기한	차수별 원서접수 마감일시까지 입학팀으로 우편(방문) 제출, 미제출 시 불합격 처리 ※ 원서접수 후 즉시 팩스 또는 이메일로 증빙서류 사전 제출 후 원본 우편 발송(Fax: 054-630-1028 / ipsi@dyu.ac.kr)

선발원칙 및 동점자 처리기준

1. 선발원칙: 전형유형별, 모집단위별 지원자 중 총점 고득점자 순으로 선발
2. 동점자처리기준

구분	기준
전체학부(과)	①출결점수 ②최종교과환산점수 ③ 반영등급 ④ 국어, 수학, 영어교과 반영 과목 수 합계

모집단위 및 인원 : 입학홈페이지 공지사항 참조

지원 자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 관계 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 중 아래 지원 자격 해당자

전형유형	지원자격
특성화고교졸업자전형	「고등교육법 시행령」 제29조제2항2제14호'나'목에 해당하는 사람 ■ 「초·중등교육법 시행령」 제91조제1항에 따른 특성화고교 졸업(예정)자로서 학부(과)별 동일계 인정범위에 해당하는 재(특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 중합고 포함) ■ 기준학과에 명시되지 않을지라도 특성화고등학교에서 이수한 교과목이 지원 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우 지원 가능하며, 전문교과 이수단위 인정에 대한 사항은 우리 대학교 「대학 입학사정위원회」의 결정에 따름 ※지원 불가자 · 산업수요 맞춤형 마이스터고 및 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교의 졸업자 · 일반계 고등학교 직업과정위탁생 및 종합계 고등학교의 일반계 과정 출신자 · 평생교육법에 의한 학력인정 학교 또는 유사한 교육기관 등의 출신자
농어촌학생전형	「고등교육법 시행령」 제29조제2항2제14호'가'목에 해당하는 사람 ■ 유형 I (6년) 학생 본인이 농어촌 소재지 학교에서 중·고 전 교육과정을 이수하고 농어촌 지역에 학생과 부모가 모두 거주 ■ 유형 II (12년) 학생 본인이 농어촌 소재지 학교에서 초·중·고 전 교육과정을 이수하고 농어촌 지역에 거주 ※농어촌 지역: 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 및 「도시·벽지 교육진흥법시행규칙」 제2조에 따른 도시·벽지 지역 ※중고등학교 졸업 이후는 물론 재학기간 중 읍·면(동)이 동(읍·면)으로 행정구역 개편된 경우에는 읍·면으로 본다. ※제외대상자: 검정고시출신자, 특목고(과학교, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 산업수요맞춤형고(마이스터고), 외국고 출신자
사회적배려자전형	「고등교육법 시행령」 제29조제2항2제14호'라'목에 해당하는 사람 ■ 「국민기초생활 보장법」 제2조제1호에 따른 수급권자 ■ 「국민기초생활 보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층 ■ 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원 대상자

평가 방법

구분	선발모형	수능	합계
반영비율 (최저점/최고점)	일괄합산	100% (0점/1,000점)	100% (0점/1,000점)

제출 서류(전형유형별 제출서류는 p15 참조)

구분	제출 서류
공통	입학원서 (인터넷 접수자 제외) / 학교생활기록부 (온라인 제공 비동의자 및 비대상 고교)
검정고시 합격자	검정고시 합격증명서 및 성적증명서 (온라인 제공 비동의자 및 비대상)
외국고교 졸업자	고교 성적증명서 및 졸업증명서 (아포스티유 인증 또는 영사 확인, 한글번역본 공증 필수)
서류제출 기한	차수별 원서접수 마감일시까지 입학팀으로 우편(방문) 제출, 미제출 시 불합격 처리 ※ 원서접수 후 즉시 팩스 또는 이메일로 증빙서류 사전 제출 후 원본 우편 발송(Fax: 054-630-1028 / ipsi@dyu.ac.kr)

선발원칙 및 동점자 처리기준

1. 선발원칙: 전형유형별, 모집단위별 지원자 중 총점 고득점자 순으로 선발
2. 동점자처리기준

구분	기준
전체학부(과)	①수능 국어, 수학, 영어 중 우수2개 영역 백분위 평균 ②수능 국어영역 백분위 ③수능 수학영역 백분위

특성화고교졸업자 전형 모집단위별 기준학과

모집단위	교과(군)	대교협 기준 학과
게임학부	디자인·문화콘텐츠, 전기·전자, 정보·통신	디자인과, 문화콘텐츠과, 전기과, 전자과, 정보컴퓨터과
웹툰애니메이션학과	디자인·문화콘텐츠, 인쇄·출판·공예, 섬유·의류	디자인과, 문화콘텐츠과, 섬유과, 의류과, 인쇄출판과,
시빅데이터융합학과	정보·통신, 전기·전자, 경영·금융, 디자인·문화 콘텐츠	경영·사무과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 전기과, 전자과, 정보컴퓨터과,
디자인학부	디자인·문화콘텐츠, 정보·통신, 인쇄·출판·공예	디자인과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 인쇄출판과, 정보컴퓨터과,
연기예술학과	디자인·문화콘텐츠, 정보·통신	디자인과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 정보컴퓨터과
영상미디어학과	디자인·문화콘텐츠, 정보·통신	디자인과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 정보컴퓨터과

- ※ 상기 특성화고교 기준학과에 명시되지 않은 경우에도 특성화고등학교에서 이수한 교과목이 지원 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우 지원 가능하며, 전문교과 이수단위 인정에 대한 사항은 우리 대학교 「대학입학사정위원회」에서 결정합니다.
- ※ 상기 동일 계열 기준학과명은 한국대학교육협의회에서 제공하는 특성화고 기준학과 정보에 따라 변경될 수 있습니다.

VI. 성적 반영 방법

대학수학능력시험 성적 반영 방법

활용 요소

영역별 반영비율				활용지표	한국사	지정 과목
국어	수학	영어	탐구	백분위	가산점 부여	없음
우수 2개 평균 70%		우수 1개 30%				

※ 수능 미응시 과목의 백분위는 0점으로 반영

[영어]영역 반영방법 : 영어성적(등급)을 백분위 점수로 환산 반영

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
백분위점수	100	100	95	90	85	80	60	40	20

[한국사] 가산점 부여 : 등급에 따라 가산점 부여(수능환산점수에 가산점 적용)

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
가산점	10	9	8	7	6	5	4	3	2

※ 수능 총점 계산 시 가산점을 포함한 점수가 만점을 초과할 수 있음

수능성적산출 방법

1. 수능총점 산출방법

구분	산출방법
수능총점	$\{[(\text{국어} \cdot \text{수학} \cdot \text{영어} \text{ 우수 2개 과목 백분위 평균} \times 0.7) + (\text{탐구} \text{ 우수 1개 과목 백분위} \times 0.3)] \times (\text{총점환산비율})\} + \text{한국사 가산점}$

2. 수능 환산 백분위 산출 예시

STEP	구분	백분위 점수					한국사
		국어	수학	영어	탐구1	탐구2	
①	우수과목 선정 (국,수,영 중 2개 + 탐구 1개)	72	60	95	58	53	1등급
		○	-	○	○	-	-
②	영역별 평균 백분위	83.5			58		-
③	영역별 반영비율	70%			30%		-
④	영역별 반영비율 적용 후 백분위 점수	58.45			17.4		-
⑤	수능 환산 백분위	75.85					-
⑥	수능 성적 반영비율 적용	X 10 (100% 반영 시)					-
⑦	수능환산점수 (소수점 둘째자리에서 반올림)	758.5					-
⑧	한국사 가산점	10 (1등급)					-
⑨	수능총점	768.5					-

학교생활기록부 성적 반영 방법

안내사항

반영교과	활용지표	진로선택과목		학년별 반영비율	요소별 반영비율
		성취도	등급		
국어, 수학, 영어, 과학, 사회(역사/도덕 포함) 교과 중 우수 15개 과목	석차등급	A	1	1학년 1학기 ~ 3학년 2학기 100% (학년별 비율 없음)	교과90% + 출결10%
		B	2		
		C	3		

가. 학교생활기록부 국어, 수학, 영어, 과학, 사회(역사/도덕 포함) 교과 중 우수 15개 과목(진로선택 과목 포함, 과목수 제한 없음) 평균등급을 반영합니다.(반영과목 수가 부족한 경우에는 부족한 과목 수만큼 9등급으로 반영)

나. 등급이 같을 경우 단위수가 높은 등급을 우선으로 반영합니다.

다. 단위수가 같을 경우 영어)국어)수학)과학,사회 과목 순으로 반영합니다.

라. 학년별 가중치는 부여하지 않습니다.

마. N수생도 3학년 2학기까지 성적을 반영합니다.

바. 교과성적을 산출할 수 없는 학년 또는 학기가 있는 경우, 산출 가능한 학기까지 반영합니다.

사. 교육과정의 학생부 기재방식에 따라 과목별 석차등급이 없거나, 중복기재 되어 있을 경우 석차등급)과목석차)계열-학년석차)학급석차)평어 순으로 적용합니다. (단, 1997년 2월 졸업자, 1998년 2월 졸업자는 계열(학년)석차를 반영하며, 계열(학년)석차가 없는 학년은 석차백분율(석차)을 단순 평균(소수점은 버림)하여 계열(학년)석차로 환산하여 반영합니다.)

아. 교육과정의 학생부 기재 방식에 따라 과목 석차와 평어가 학년별로 혼합되어 기재되어 있을 경우, 과목별 석차 백분율과 평어를 석차등급으로 환산 후 단순 평균하여 반영하며, 과목 석차와 계열-학년석차가 학년별로 혼합되어 기재되어 있을 경우, 과목 석차를 계열-학년석차로 환산하여 반영합니다.

자. 3차 교육과정 이전 졸업자 중 교과명이 보통교과, 전문교과로 구분되어 있거나, 교과 구분이 모호한 경우 과목별 석차 또는 평어를 석차등급으로 환산한 후 전과목 평균을 적용합니다.

차. 석차등급과 성취도(A,B,C 등)가 함께 기재되어 있을 경우 석차등급을 우선하여 적용합니다.

카. 석차등급 및 성취평가제로 환산 할 수 없는 과목은 반영하지 않습니다.

타. 성취평가제(평어,성취도)는 석차등급 환산표에 따라 환산등급으로 반영합니다.

파. 검정고시 및 외국고출신자의 경우 별도의 기준으로 환산하여 적용합니다.

학교생활기록부 등급 성적이 없는 자 성적 반영 방법

1. 석차백분율 계산 방법(소수점 둘째자리에서 반올림)

가. 학교생활기록부 등급 성적이 없는 자

구분	내용
검정고시출신자	석차백분율 = $100 - \{(취득평균점수 - 60) \times 2.5\}$
석차등급을 환산할 수 없는 경우	석차백분율 = $(\text{석차} \div \text{재적수}) \times 100$

나. 석차등급 환산표

※ 석차백분율 또는 성취도(평어)로 산출한 환산등급을 학교생활기록부 점수 산출표의 교과평균등급으로 계산

석차백분율(%)	4.0이내	4.1~11.0	11.1~23.0	23.1~40.0	40.1~60.0	60.1~77.0	77.1~89.0	89.1~96.0	96.1이상
성취도(평어)	수	-	우	-	미	-	양	-	가
성취평가제	A	B	C	D	E				
환산등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. 성취평가제 및 진로선택과목 반영방법

성취도	A	B	C	D	E
환산등급	1	2	3	4	5

3. 외국고출신자 및 성적 반영이 어려운 자 : 기본점수 부여

학교생활기록부 성적 반영 방법

학교생활기록부 점수 산출표

교과 기본 점수표	
교과평균등급 (환산등급)	일반환산점수
1.0~1.4	90.0
1.5~1.9	88.0
2.0~2.1	86.0
2.2~2.3	84.0
2.4~2.5	82.0
2.6~2.6	80.0
2.7~2.7	78.0
2.8~2.8	76.0
2.9~2.9	74.0
3.0~3.0	72.0
3.1~3.1	70.0
3.2~3.2	68.0
3.3~3.3	66.0
3.4~3.4	64.0
3.5~3.5	62.0
3.6~3.6	60.0
3.7~3.7	58.0
3.8~3.8	56.0

교과 기본 점수표	
교과평균등급 (환산등급)	일반환산점수
3.9~3.9	54.0
4.0~4.0	52.0
4.1~4.1	50.0
4.2~4.2	48.0
4.3~4.3	46.0
4.4~4.4	44.0
4.5~4.5	42.0
4.6~4.8	40.0
4.9~5.1	38.0
5.2~5.5	36.0
5.6~5.9	34.0
6.0~6.4	32.0
6.5~6.9	31.0
7.0~7.4	30.0
7.5~7.9	29.0
8.0~8.4	28.0
8.5~9.0	27.0

학교생활기록부 미인정결석 점수 산출표

비교과(출결) 기본 점수표	
미인정결석 일수	출결점수
0	10
1	8
2	6
3	4
4일 이상	3

학교생활기록부 온라인 제공 대상 및 동의방법 안내

- 학교생활기록부 온라인 제공 대상자 및 동의방법: 온라인 제공 시스템 설치교 출신자 중 2022년 2월 ~ 2026년 2월 졸업(예정)자로서 원서작성 시 학생부 온라인 제공 동의 여부란에 체크(✓)
- 2005년 2월 졸업자 ~ 2021년 2월 졸업자는 희망하는 경우 '온라인 생성신청 시스템'을 통해 대입전형자료 온라인 제공 신청 가능
대입전형자료 온라인 생성신청 시스템 URL : apply.neis.go.kr
- 온라인 제공을 희망하지 않거나 생성신청을 완료하지 않은 경우에는 기존과 같이 서류를 직접 발급받아 제출 해야 함.
- 학교생활기록부 사본 제출 대상: 온라인 제공 비동의자, 온라인 제공 비대상교 출신자

검정고시 대입전형자료 온라인 제공대상 및 동의방법 안내

- 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 동의 방법: 2017년 1회차 ~ 2025년 2회차까지(9개년도) 기간 내에 검정고시에 합격한 자는 원서 작성 시 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 동의 여부란에 체크(✓)
- 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 제출 대상: 온라인 제공 비동의자, 2016년 2회차 이전(포함) 취득자

학교폭력 조치사항 반영방법

호	반영 내역	감점방법
1호	피해학생에 대한 서면사과	-
2호	피해학생 및 신고·고발 학생에 대한 접촉, 협박 및 보복행위(정보통신망을 이용한 행위를 포함한다)의 금지	
3호	학교에서의 봉사	
4호	사회봉사	3점
5호	학내외 전문가, 교육감이 정한 기관에 의한 특별 교육이수 또는 심리치료	
6호	출석정지	5점
7호	학급교체	
8호	전학	7점
9호	퇴학처분	10점

※ 해당 조치사항 호수 별 점수를 총점에서 감점

※ 국외고 출신자, 검정고시 출신자 등 학교폭력 조치사항을 반영하기 어려운 경우는 제외될 수 있음

학교생활기록부 성적 반영 예시

1. 우수 15개 과목 선정

학년	구분	교과	과목	1학기			2학기			
				단위수	반영등급	반영여부	단위수	반영등급	반영여부	
1학년	일반	국어	국어	4	5		4	4	반영	
		수학	수학	4	6		4	7		
		영어	영어	4	4	반영	4	5	반영	
		사회	통합사회	4	6		4	7		
		과학	통합과학	4	6		4	4	반영	
2학년	일반	국어	문학	4	5		4	4	반영	
		수학	수학 I	4	4	반영	4	6		
		영어	영어 I	3	6		3	6		
		과학	생명과학 I	3	6		3	6		
		과학	화학 I	3	5		3	6		
	진로선택	수학	기하	2	C	3	반영	2	C	3
3학년	일반	국어	화법과 작문	4	5		4	4	반영	
		수학	미적분	4	6		4	6		
		영어	영어 독해와 작문	4	4	반영	6	5	반영	
	진로선택	수학	수학과제 탐구	2	C	3	반영			
		과학	생명과학 II	2	B	2	반영			
		과학	지구과학 II	2	B	2	반영			
사회	고전과윤리					2	C	3	반영	
비교과 (출결)	미인정 결석	3일	※ 출결사항 중 미인정 결석일수만 반영							

3. 평균등급 및 환산점수 산출 예시

STEP	구분	산출내용
①	평균등급 (우수 15개 과목 등급 합 / 15) ※ 소수점 둘째자리에서 반올림	54 / 15 = 3.6
②	교과환산점수 (학교생활기록부 점수 산출표)	60
③	비교과환산점수 (학교생활기록부 점수 산출표)	4
④	최종교과환산점수 (② + ③)	64
⑤	학교생활기록부 성적 반영 비율 적용	X 10 (100% 반영 시)
⑥	내신총점	640.0

※ 총점은 소수점 둘째자리에서 반올림하여 산출합니다.

Ⅶ. 제출 서류 안내

전형별 추가 제출 서류

제출기한 : 각 모집 차수별 마감일시까지
 제출장소 : 이메일 ipsi@dyu.ac.kr 선 제출 후 우편제출 우)36040 경북 영주시 풍기읍 동양대로 145, 동양대학교 입학팀
 ※ 모든 서류는 지원자 기준으로 발급
 ※ 지원자 기준으로 발급하지 않을 경우 아래 2가지 서류 추가 제출 (부 또는 모 기준으로 발급)
 ①가족관계증명서 ②주민등록등본

구분	제출 서류 (아래 서류 중 해당하는 서류만 제출)	
공통	입학원서 (인터넷 접수자 제외) / 학교생활기록부 (온라인 제공 비동의자 및 비대상 고교)	
검정고시 합격자	검정고시 합격증명서 및 성적증명서 (온라인 제공 비동의자 및 비대상), 학교생활기록부 (고등학교 재학사실이 있는 경우)	
외국고교 졸업자	고교 성적증명서 및 졸업증명서 (아포스티유 인증 또는 영사 확인, 한글번역본 공증 필수)	
특성화고교졸업자전형	제출 서류 없음	
농어촌학생전형	유형 I 중학교 입학부터 고등학교 졸업까지 6년 재학(아래 4가지 서류 모두 제출) ①농어촌학생 특별전형 학교장 확인서(해당자) ②가족관계증명서(지원자 기준) ③지원자·부모의 주민등록초본 각 1부 ④중학교 학교생활기록부	
	※ 아래의 유형에 해당하는 경우 관련서류 추가 제출	
	부모가 이혼한 경우	①친권이 있는 부 또는 모의 혼인관계증명서(상세) ②기본증명서(상세) (지원자 기준) 이혼일(법률상) 이후부터 친권이 있는 부 또는 모를 기준으로 하되, 친권과 양육권이 경합하는 경우는 양육권을 가진 자를 우선으로 함 (이혼일자, 친권, 양육권은 모두 법률상 증명(관련 서류증빙)이 가능해야 함)
	부모가 사망(실종)한 경우	사망(실종)한 부 또는 모의 기본증명서 또는 제적등본
사회적배려자전형	유형 II 초등학교 입학부터 고등학교 졸업까지 12년 재학(아래 4가지 서류 모두 제출) ①농어촌학생 특별전형 학교장 확인서 ②지원자 주민등록초본 ③초등학교 학교생활기록부 ④중학교 학교생활기록부	
	※ 접수일 기준 최근 1개월 이내에 발급(주민등록초본은 인적사항 및 주소지 변동사실을 포함) ※ 필요에 따라 지원자격 심사에 관한 추가서류를 요청할 수 있음	
	「국민기초생활 보장법」 제2조제1호의 (수급권자), 제2호의 (수급자)	■ 수급자 증명서 ■ 차상위 본인부담경감대상자 증명서 ■ 자활근로자 확인서
	「국민기초생활보장법」 제2조제10호(차상위계층)에 의한 대상자	■ 장애(아동)수당 대상자 확인서 ■ 장애인 연금 대상자 확인서 ■ 차상위계층확인서
「한부모가족지원법」 제5조 또는 제5조의2에 따른 지원대상자	■ 한부모가족증명서	
※ 접수일 기준 최근 1주일 이내에 발급 ※ 필요에 따라 지원자격 심사에 관한 추가서류를 요청할 수 있음		

Ⅷ. 지원자 유의사항

유의사항

고등교육법 기본사항에 따른 유의사항

1. 접수된 원서의 취소는 원칙적으로 불가합니다.
2. 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)의 정시모집에 합격하여 등록한 자(최초 등록 및 미등록 총원과정 중의 추가 등록을 포함)는 추가모집에 지원할 수 없습니다.
3. 복수지원 금지사항
 - 가. 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초합격자 및 총원합격자)는 '정시 모집 및 추가모집'에 지원할 수 없습니다.
 - 나. 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·산업대학 및 교육대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없습니다. (산업대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·교육대학 및 전문대학의 수시모집에 합격한 자도 산업대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없음)
 - 다. 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 총원 과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 '추가모집'에 지원할 수 없으나, 추가모집 기간 전에 정시모집 등록을 포기한 자에 한하여 추가모집에 지원 가능합니다. (산업대, 전문대에는 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집에 지원 가능)
 - 라. 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함) 과 '특별법에 의해 설치된 대학, 각종학교' 간에는 복수지원 금지 및 이중 등록 금지 원칙을 적용하지 않습니다. (특별법에 의해 설치된 대학 : 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학 등)
 - 바. 대학별 입학전형이 종료된 후 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학은 무효로 합니다.
4. 합격자 등록 및 이중등록 금지
 - 가. 합격자는 반드시 지정된 기간 내에 등록금 납부를 완료해야 하며, 지정된 기간 내에 이를 완료하지 않을 경우 등록을 포기한 것으로 간주합니다.
 - 나. 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(문서등록, 예치금납부 등)을 해야하며, 다수의 대학에 등록한 자는 대입지원 위반자로 처리하여 합격이 취소됩니다.
 - 다. 등록금을 납부하는 것은 대학에 등록하겠다는 의사표현이므로, 등록금 납부 이후 이 사실을 포기할 수 없습니다.
 - 라. 추가모집 합격자가 총원합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우, 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.

동양대학교 유의사항

1. 유의사항
 - 가. 모든 지원 사항은 입학원서를 기준으로 처리하며, 제출서류 누락, 작성오류, 기재사항 누락, 판독 불능, 연락처 변경사항 미신고 등으로 인한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
 - 나. 입학전형 제출 서류는 일체 반환하지 않으며, 평가자료 및 평가내용, 대학별고사 성적은 공개하지 않으며, 모든 지원자는 이에 동의한 것으로 간주합니다.
 - 다. 지원자격 미달로 인해 불합격된 경우 모든 책임은 지원자에게 있으므로 반드시 지원자격을 확인 후 지원해야 합니다.
 - 라. 합격자에 대해서는 우리 대학교 입학홈페이지에 게시하고 개별 통지합니다. 지원자는 합격(총원합격)자 발표일에 합격자 공고(입학홈페이지)를 반드시 확인해야 하며, 미확인에 따른 모든 불이익은 지원자의 책임입니다.
 - 마. 학부 모집단위로 입학한 학생의 전공배정은 입학 후 우리 대학교 학칙에 정한 방법과 절차에 따라 결정됩니다.
 - 바. 입학 후 첫 학기에는 휴학을 할 수 없습니다. 단, 질병 및 군입대로 인한 경우는 관련서류 심사 후 허가할 수 있습니다.
 - 사. 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 우리 대학교 「대학입학전형관리위원회」 또는 「대학입학사정위원회」의 결정에 따라 처리합니다.
2. 복수지원 허용범위
 - 가. 추가모집을 실시하는 대학 간 복수지원이 가능합니다.

유의사항

나. 우리 대학교 추가모집 각 차수별로 복수지원이 가능합니다.

다. 우리 대학교 추가모집에서는 동일한 차수 내에서도 전형이 다를 경우 복수지원이 가능합니다.

3. 복수지원 금지

가. 우리 대학교 추가모집에서 동일한 전형 내의 복수지원은 허용하지 않습니다.(단, 모집차수가 다를 경우 가능)

나. 인터넷접수와 창구접수가 동일한 전형으로 중복 접수 된 경우, 시간 순서 상 나중에 접수된 원서를 취소처리 합니다.

4. 선발원칙

가. 합격자 및 후보자는 전형요소별 득점을 일괄 합산하여 총점성적을 기준으로 고득점자순으로 선발합니다.

나. 교과평균등급, 과목석차백분율, 내신총점, 수능환산점수는 소수점 둘째자리에서 반올림하여 산출합니다.

다. 검정고시 합격자는 검정고시 성적을 석차등급으로 환산하여 적용합니다.

라. 외국국 출신자 및 성적반영이 어려운 사람은 기본점수를 부여합니다.

마. 최초합격자 등록결과 결원발생 시 미등록 총원은 해당 후보자 중에서 성적순위에 따라 총원합니다.

바. 정시모집에서 지원자 미달, 미등록, 환불 등으로 인한 결원은 추가모집에 이월하여 선발합니다.

사. 정원내 전형은 총점이 동점일 경우 전형별 동점자 처리기준에 따라 선발하며, 처리기준으로도 동점자 발생 시 모집인원 유동제에 따라 전원 선발합니다.

아. 정원의 전형은 총점이 동점일 경우 동점자 처리기준에 따라 선발하며, 처리기준으로도 동점자 발생 시 「대학입학사정위원회」에서 결정합니다.

자. 부모 모두 외국인(순수외국인)은 우리대학에서 요구하는 서류를 모두 제출 해야합니다. (개인별 별도 공지)

차. 기타 명시되지 않은 사항은 우리 대학교 신입생 전형절차 및 「대학입학사정위원회」 결정에 따릅니다.

5. 합격자발표 및 등록

가. 추가모집에 합격한 자는 반드시 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반했을 경우 합격 또는 입학의 취소를 합니다.

나. 추가모집 등록을 납부하는 것은 대학에 등록하겠다는 의사표현이므로, 등록금 납부 이후 이 사실을 포기할 수 없습니다.

다. 합격통지서 및 등록금고지서, 등록금납부 확인서 등은 우리 대학 입학홈페이지를 통해 출력 가능합니다.

라. 전액 장학생으로 선발된 경우에도 반드시 지정된 등록절차를 완료해야 합니다.

마. 정해진 등록기간에 등록을 완료하지 않으면 등록을 포기하는 것으로 간주합니다.

바. 우리 대학에 복수지원하여 중복 합격한 경우, 등록금 납부 시 본인이 1개의 전형 및 모집단위를 선택하여 등록해야 하며, 등록금 납부 이후에는 등록된 전형 및 모집단위를 변경할 수 없습니다.

6. 불합격 처리, 합격 취소, 입학허가 취소를 할 수 있는 경우

가. 추가모집에서 이중등록자(예치금 납부자 포함)가 등록기간 내에 포기하지 않은 경우

나. 해당 전형과 모집단위 계열별 대학수학능력시험 최저학력기준을 충족하지 않은 자

다. 입학성적이 현저히 부족하거나 수능능력이 불충분하다고 판단되는 자

라. 최종 등록마감 후 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 '대입지원 위반자'로 확인 된 자

마. 입학전형에서 부정행위자, 서류위조자, 성적허위 기재 등 기타 부정행위 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 합격 또는 입학을 취소하고, 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않으며(단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」에 준하여 반환), 입학이 취소된 날로부터 3년간 우리 대학교에 입학할 수 없습니다.

7. 개인정보 수집 및 이용

가. 대학입학전형을 위하여 아래와 같이 지원자 등의 개인정보를 수집·이용합니다.

- 지원자 정보 : 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 은행, 계좌번호, 학생부자료, 수능성적 자료
- 학교 정보 : 최종학력구분, 출신(재학) 고교명, 졸업(예정)년도, 고교 전화번호
- 기타 : 추가연락처 등

나. 수집된 개인정보는 대학의 입학, 장학, 학사, 통계업무 및 대학에서 제공하는 기타 서비스 안내 이외의 목적에는 절대 사용되지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

X. 장학제도 및 학사제도

장학제도

장학제도 공통사항(유의사항)

1. 장학금(교내, 교외, 국가 등 모든 장학금)은 등록금 범위 내에서 수혜 가능합니다.
(단, 공무원양성특별장학제도, 국외유학 및 어학연수 장학제도는 예외)
2. 장학신청서는 한국장학재단 국가장학금 신청으로 대체하므로 해당기간에 반드시 국가장학금을 신청해야 합니다.
(미신청 시 현암장학금(학과성적우수)을 제외한 모든 교내 장학금 및 일부 교외 장학금 지급 불가)
3. 장학혜택이 중복될 경우 총 수혜금액이 높은 장학혜택만 적용합니다. (단, 형실장학금 중복 지급)
4. 장학금은 등록자에 한하여 지급합니다.
5. 어학점수(성적)는 고시 당일부터 2년간 유효합니다.
6. 1년(2개 학기) 이상 장학금 수혜자는 재학 중 평균평점 3.50이상(4.50만점)을 유지해야 계속 지급합니다.
(연속 장학자가 직전학기 평균 평점 3.50 미만 시 잔여학기 장학혜택이 소멸됩니다. 단, 체육특기자장학금은 체육부 운영위원회에 따름)
7. 수능성적은 2026학년도 대학수학능력시험 성적을 반영합니다.
8. 기타 유의사항은 우리 대학교 「장학금지급규정」에 따릅니다.

장학명	수혜대상(자격요건)			장학금액
영주캠퍼스특성화장학금	영주캠퍼스 추가모집 최초 및 총원합격자			1개학기 수업료반액
수능성적우수장학금	전체학부(과)	수능 국어, 수학, 영어 중 우수 2개 등급의 합	3등급 이내	4년간 수업료 전액
			4등급 이내	3년간 수업료 반액
			5등급 이내	2년간 수업료 반액
			6등급 이내	1년간 수업료 반액
			7등급 이내	1개학기 수업료 반액
일반전형장학금	일반전형 합격자	수능 국어, 수학, 영어, 탐구(1과목, 직탐제외) 중 우수 2개 등급의 합	8등급 이내	1개학기 100만원

※ 입학성적우수장학금은 최초합격 당시 성적을 우리대학 성적산출방법(총점:1,000점)에 반영하며, 최초합격자에 한하여 지급함.

장학제도

장학명	수혜대상(자격요건)	장학금액
협약고교지원장학금	철도 협약 고교 출신자 중 영주캠퍼스 철도대학 합격자	1개학기 수업료반액
지역사랑장학금	영주, 안동, 봉화, 예천, 동두천지역 고교 출신자 중 영주캠퍼스 합격자	1개 학기 100만원
영호남교류장학금	영주캠퍼스 합격자 중 호남지역 고교 출신자 (등록금 범위 내 중복수혜 가능)	4년간 수업료 반액
동양가족장학금	배우자, 형제, 자매 또는 자녀 포함 2인 이상 재학생(대학원 포함)	3년간 수업료 반액
	본 대학 또는 대학원 졸업생의 배우자, 형제, 자매 또는 자녀	2년간 수업료 반액
동문장학금	본 대학(법인 포함) 교직원 본인(배우자) 또는 직계비속	1년간 수업료 반액
교직원복지장학금	본 대학 방계재단의 교직원 본인(배우자) 또는 직계비속	1개 학기 수업료 반액
국가유공자장학금	국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 국가유공자 본인 및 자녀(교육보호대상자)	4년간 수업료 전액
형설장학금	경제사정 곤란자(기초생활수급자, 차상위계층자)	3년간 수업료 반액
외국어우수장학금	TOEIC 700점 이상, TEPS 556점 이상, TOEFL(IBT) 80점 이상, TEPS Speaking 50점 이상, TOEIC Speaking 120점 이상, OPIc IM1, 신HSK 5급 이상, JPT 700점 이상, JLPT 1급 이상	2년간 수업료 반액
결혼이민여성장학금	결혼이민여성으로 2년 이상 국내 거주한 자	1년간 수업료 반액
체육특기장학금	체육부 운영위원회에서 추천한 자	1개학기 수업료 반액
학과특성화장학금	학과특성화 계획에 근거하여 영주캠퍼스 합격자 중 학과장이 추천하는 자	1개학기 수업료 전액
취업자희망장학금	재직 중 신입학하는 학생으로 매 학기 12학점 이상 수강신청자(4학년은 예외)로서 직전 학기 총 평균평점 2.5이상인 자로 재직 관련서류를 제출한 자 ※장학금 지급기준 미충족시 해당학기만 취소하며, 지급기준 충족시 계속 지급함 ※학기별 국가장학을 신청하여 소득구간이 확인된 자	1개학기 수업료 반액

※ 영호남교류장학금, 학과특성화장학금, 취업자희망장학금은 영주캠퍼스에 한함.

※ 동양가족장학금, 동문장학금 수혜 조건 : 2026학년도 신·편입생을 반드시 포함하여야 함.

- 동양가족장학금은 2026학년도 신·편입생에게 지급하는 것을 원칙으로 하나, 신·편입생이 입학 당시 타 장학금 수혜 대상일 경우 학부에 재학중인 배우자, 형제·자매 또는 자녀에게 지급할 수 있다.(동일 학년도 학기에 2인 이상이 우리 대학에 등록금을 납부하는 경우에만 지급하고, 수혜 조건자가 졸업할 경우 잔여 수혜학기 기간의 장학금은 지급한다. 장학신청시 신청자의 배우자, 형제, 자매 또는 자녀가 학적변동자일(휴학)경우에는 장학금 지급사유 발생시점(복학시점)을 기준으로 지급한다.)
- 배우자, 형제·자매 또는 자녀가 대학원에 재학 중인 경우에는 신(편)입생에게만 지급한다.
- 입학 당시 미신청자에 대한 지급조건 : 가장 최근 입학한 학생 지급을 원칙. 단, 입학 당시 장학금(중복수혜 장학금제외) 수혜자의 경우 배우자, 형제자매에게 지급함.

※ 장학금별 제출 서류(입학 전까지 서류제출자에 한하여 장학금 지급)

- 동양가족장학금 : 재학증명서 1부, 가족관계증명서 1부(해당 배우자, 형제·자매 또는 자녀 확인 가능한 증명서)
- 외국어우수장학금 : 성적증명서 원본 1부(원본은 확인 후 반환)
- 동문장학금 : 졸업증명서 1부, 가족관계증명서 1부(해당 배우자, 형제·자매 또는 자녀 확인 가능한 증명서)
- 결혼이민여성장학금 : 배우자의 혼인관계증명서 1부, 주민등록등본(국적취득시) 1부, 외국인등록사실증명서(국적미취득시) 1부
- 형설장학금 : 기초생활수급자 증명서 또는 차상위계층 증명서(가족명의로의 증명서는 가족관계증명서 추가 제출)
- 취업자희망장학금(PDF, JPG, PNG, BMP, TIF 파일 제출 가능)
 - ① 재직자: 재직증명서 또는 재직을 확인할 수 있는 서류 1부
 - ② 자영업자: 사업자등록증 사본 또는 해당업을 확인할 수 있는 서류 1부
 - ③ 농업, 축산업, 임업에 종사하는 자
 - 농업: 농업경영체 등록확인서 사본 또는 해당업을 확인할 수 있는 서류 1부.
 - 축산업: 축산업 등록증 사본 또는 해당업을 확인할 수 있는 서류 1부.
 - 임업: 농업경영체 등록확인서 사본 또는 해당업을 확인할 수 있는 서류 1부.
 - ④ 기타: 수혜대상의 최종심의를 관련 위원회 결정에 따름

장학제도

재학생 장학금(매학기 국가장학금을 신청하여 소득구간이 확인되어야 함. 단, 현암장학금은 예외로 함)

장학명	수혜대상(자격요건)
현암장학금(학과성적우수)	매학기 12학점 이상 수강신청자(4학년은 예외)로서 직전학기 성적이 총 평균평점 3.00(B0) 이상인 자 중 학과성적이 우수한 학생에게 지급함 [복학 및 재(편)입학자 제외]
면학장학금	매학기 12학점 이상 수강신청자(4학년은 예외)로서 직전학기 성적이 총 평균평점 2.50(C+) 이상인 자 중 가정형편이 곤란한 학생에게 지급함 [복학 및 재(편)입학자 제외]
봉사장학금	교내외 봉사활동이 우수한 자, 학생자치기구의 학생간부, 사회봉사센터 봉사단원으로 학교발전에 기여하고 있는 자
선행장학금	재학 중 타의 모범이 되는 선행을 하여 동료학생, 학부(과)교수, 주민 또는 외부기관의 추천을 받은 학생
C&M우수장학금	C&M 활동이 우수한 학생
YES장학금	취창업역량 강화 체계인 'YES(Youth Empowerment Service, 청년 취창업역량강화 서비스) 체계'에서 구성된 프로그램을 우수하게 이수한 자
YES창업서포터즈장학금	창업계획 또는 활동이 우수한 자
근로장학금	가정형편이 곤란한 자로 학교에서 각종 업무에 근로하고 있는 자
교촌장학금	품행이 방정한 학생, 기타 특별한 사유가 있는 학생으로 총장이 인정한 학생
공로장학금	학교의 명예를 크게 거양하거나 학교발전에 공헌한 자
국외유학 및 어학연수장학금	국제교류처 선발기준에 따른다
ROTC장학금	학군사관후보생 간부 또는 학군단장 추천자
외국인유학생장학금	국제교류처 선발기준에 따른다
글로벌인재육성장학금	해외문화탐방 연수자로 선발된 자 또는 학술교류, 학술행사, 봉사활동 등의 목적으로 학교를 대표하여 해외에 파견되는 자
글로벌펠로십장학금	해외어학연수자로 선발되어 4주간 학교를 대표하여 해외에 파견되는 자 일본: 120만원, 캐나다: 250만원
학부(과)장추천장학금	(일시적)가정형편 곤란자, 면학풍토 조성에 적극 기여한 자, 학업성적이 직전학기에 비해 월등히 뛰어난 자, 학부(과)가 지향하는 관련자격증 및 어학자격 시험성적이 높은 자 등 가정형편과 학교생활태도를 고려하여 학(부)과장의 추천을 받은 자
장학사정관장학금	(일시적)가정형편이 곤란하여 장학사정관에 의해 추천 받은 자
대외장학금	장학재단, 국가기관, 기업체, 동창회, 기타 외부기관으로부터 선발요청이 있는 경우 그 요건에 해당하는 자

※ 봉사장학금, 선행장학금, C&M우수장학금, YES장학금, YES창업서포터즈장학금, 근로장학금, 교촌장학금, 공로장학금, 국외유학 및 어학연수장학금, 외국인유학생장학금, 글로벌인재육성장학금, 학부(과)장추천장학금, 장학사정관장학금은 중복수혜 가능

공무원양성 특별장학제도(타 장학금 외 추가 지급)

공통사항

1. 공무원사관학교 전용생활관 배정 및 스터디룸, 열람실 이용, 동영상 강좌 지원(수강률 80%이상자에 한함)
 2. 장학생은 평가시험마다 재선발: 평가시험은 3월, 6월, 9월, 12월 시행
 3. 공직 최종합격자 특별장학금 지급(공무원장학금) - 잔여학기에 한함
 - 공무원(5급) 최종 합격자: 잔여 학기 등록금 면제 및 노트북 지급
 - 7, 9급 공무원 및 이에 준하는 시험 합격자: 1개 학기 등록금 면제, 기념품 지급
 4. 신입생의 경우 수시모집 및 정시모집 후 최종 선발, 장학금 중복혜택 적용
- ※ 입학 이후에는 재학생 선발기준 및 장학혜택에 따름
 ※ 동두천캠퍼스 일부 별도 운영(문의:031-839-9040)

구분		선발기준	장학금액
공무원 5급반(행정·기술)		①수능 국어, 수학, 영어 중 우수2개 등급의 합 4등급 이내 ②공직적격성평가(PSAT)시험(상황판단영역) 50점 이상	월 75만원(3회 지급)
공무원 7급반	일반 7급 및 경찰간부, 소방간부	①수능 국어, 수학, 영어 중 우수2개 등급의 합 8등급 이내 ②영어(40문항) 60점 이상	월 50만원(3회 지급)
	7급 지역인재	①수능 국어, 수학, 영어 중 우수2개 등급의 합 8등급 이내 ②공직적격성평가(PSAT)시험(상황판단영역) 40점이상	월 60만원(3회 지급)
공무원 9급반 및 각종 국가고시 준비반(각종 공기업 포함)		①일반계고교 출신자 중 전과목 평균등급 5등급 이내 ②수능 국어, 수학, 영어 중 우수2개 등급의 합 10등급 이내	별도 기준에 따름

※ 선발기준 충족자 중 성적순 공무원사관학교 정원 내 선발

공무원사관학교 입교생 선발시험

구분	내용	
대상자 (시험내용)	공무원 5급	공직적격성평가(PSAT) 상황판단영역 40문항(90분)
	7급 지역인재	
	일반 7급 및 경찰간부, 소방간부	영어 40문항(40분)
	공무원 9급반 및 각종 국가고시 준비반(각종 공기업 포함)	

※ 일정 및 장소는 별도 공지

국가장학금(한국장학재단 지침에 따름)

1. 신입생 장학과는 별개로 한국장학재단의 국가장학금을 반드시 신청해야 함

구분		지원내용
국가장학금	유형 I (학생직접지원형)	대한민국 국적으로 국내대학에 재학 중인 학자금 지원 9구간 이하, 소득분위별 금액지원
	유형 II (대학연계지원형)	국가장학금 유형 I 지급자 중 소득분위에 따라 정액 지원
	다자녀	대한민국 국적을 소지한 국내대학의 학자금 지원 9구간 이하, 다자녀 가정의 가구원인 대학생(미혼에 한함, 연령 무관) ※다자녀 가구(자녀3명 이상)의 모든 자녀에게 지원
	지역인재장학금	비수도권 고교 졸업자 중 비수도권 대학에 입학한 자 중 별도 기준에 의거 선발 (최대 4년 전액 지원)
국가근로장학생		국내 대학의 재학생(입학예정자 포함)으로 학자금 지원 9구간 이하, 직전학기 C0수준 (70점/100점 만점) 이상인 학생 중 교내·외에서 각종 업무에 근로하고 있는 학생
국가우수(이공계)장학금		이공계열학과 재학생 중 수시, 수능성적우수 입학생(등록금 4년 전액 지원)
인문100년장학금		인문사회계열 학과 재학생 중 성적 총족자(등록금 전액 및 생활비)
예술체육비전장학금		예술 및 체육계열 학(부)과에 재학 중인 1학년 신입생 중 성적 총족자 (등록금 전액 및 생활비)
희망사다리장학금	유형 I (중소기업취업연계형)	졸업 후 중소기업 취업 또는 창업을 조건으로 등록금 전액과 취업·창업장려금 지원
	유형 II (고졸후학습자)	고졸 후 선발대상기업에 2년이상 재직한 학생(재직기업유형에 따라 등록금 차등지원)
푸른등대 기부장학금		외부기관의 한국장학재단 위탁장학금으로 건설근로자공제회, 대한LPG협회, 한국공항공사, 한국전력공사 등이 지원(학기당 100~250만원 정액 지원)

2. 신청방법 : 한국장학재단 홈페이지(<https://www.kosaf.go.kr>)를 통해 온라인 신청함(공인인증서 필수)
단, 국가장학금 I 유형, 다자녀장학금, 국가장학금 II 유형, 지역인재장학금은 가구 소득 9구간(분위)이내로 선발하므로, 반드시 가구원(부모 또는 배우자) 온라인 동의를 하여 소득구간(분위)이 확인되어야 함
- ※ 국가장학금 I 유형, 다자녀장학금, 국가장학금 II 유형은 신입생의 경우 별도의 성적 기준 없음
 - ※ 국가장학금 관련 문의 : 한국장학재단 홈페이지(<https://www.kosaf.go.kr>) 또는 콜센터 1599-2000

학사제도

구분	내용
전과(부)	1. 학부(과)별 전과 허용 인원은 제한을 두지 않음. 다만, 학부(과)별 교육여건을 감안하여 제한할 수 있음 ※ 단, 유아교육과 및 간호학과는 입학정원 여석 발생시에 한하여 유아교육과(입학정원 20%이내), 간호학과(입학정원 범위내) 전과 가능 2. 1학년 2학기부터 신청 가능하며, 재학기간 신청 횟수에 제한을 두지 않음
유연학기제도	핵심역량 증진을 위하여 학년별 진로 로드맵에 맞게 설계된 교육과정으로 정규학기 시작 전 집중이수 형태의 교육이수체계 1학년 - 성공적인 미래설계 2학년 - 에듀테크와 진로설계 3학년 - 리더십과 인생설계 4학년 - 성공적인 취업과 창업
선수강신청제도	학생들의 수강신청에 대한 편의를 증대시키고 수강수요가 많은 교과목을 가능한 많은 학생들이 수강할 수 있도록 정규수강신청 이전에 선 수강신청제도를 운영
원격수업	1. 제도개요: e-클래스(인터넷)를 이용한 원격수업을 말하며 인터넷상에서 이루어지는 과제, 토론 및 질의응답을 통하여 오프라인 강의보다 시공간의 제약을 적게 받아 좀 더 자유로운 형태로 수업 운영 2. 수업구성: 교내원격수업, DGe(대구·경북권역대학이러닝지원센터), KCU(한국대학가상교육연합) 3. 학점취득: 원격과와를 통해 취득 가능한 학점에는 제한을 두지 않음 4. 유의사항: 출석인정기간 내 수강을 완료해야 출석이 인정되며, 총 수업시간 수의 1/4 초과 미수강자는 실적으로 성적은 "F"처리됨
타 대학 학점교류	재학생들의 해외문화 체험과 어학능력 향상을 위하여 학술교류협정이 체결된 외국대학(영어권, 중국어권, 일본어권)과의 학점교류(교환학생 및 어학연수 등)를 통하여 취득한 학점을 우리 대학교 취득학점으로 인정하는 제도
군 복무 휴학 중 학점인정 제도	군복무 중 학업의 단절을 방지하기 위하여 군복무 중에도 가상강좌를 통해 최대 12학점(학기당 3학점)까지 학점취득 가능
복수(학위)전공 제도	1. 제도개요: 주전공 이외의 다른 전공을 이수할 기회 부여 ※ 일반학과의 경우, 사범 및 보건계열 학과로의 복수전공 불가 ※ 복수학위전공 이수자는 2개의 학위를 별도로 수여함 단, 복수학위전공의 경우 두 전공의 졸업요건을 각각 충족해야 함 2. 신청자격: 2학년 진급 이후 3. 학위수여: 제1전공 졸업요건을 충족하고 복수전공을 신청한 자가 복수전공의 이수 요건을 충족한 경우 4. 주의사항 ※ 제1전공 졸업요건을 충족하였으나 복수전공 이수를 완료하지 못한 자는 학위수여 불가 (복수전공 이수 취소 시 제1전공 학위만 수여) ※ 복수전공 이수를 완료하였더라도 제1전공 졸업요건을 충족하지 못한 경우 학위수여 불가
부전공 제도	1. 제도개요: 주전공 이외의 다른 전공에 대한 이해를 넓힐 기회 부여 ※ 일반학과의 경우, 사범 및 보건계열 학과로의 부전공 신청 불가 2. 신청자격: 2학년 진급 이후
연계/융합전공 제도	1. 제도개요: 주전공 이외의 2개 이상의 학부(과) 또는 전공을 연계·융합하여 이수하는 전공 2. 신청자격: 2학년 진급 이후 3. 유의사항: 제1전공 졸업요건을 충족하고 연계·융합전공의 이수 요건을 충족한 경우 연계·융합 전공이 표기된 학위수여 4. 주의사항 ※ 제1전공 졸업요건을 충족하였으나 연계·융합전공의 이수 요건을 충족하지 못한 자는 학위수여 불가 ※ 연계·융합전공을 이수하였더라도 1전공 졸업요건을 충족하지 못한 경우 학위수여 불가
조기졸업 제도	1. 조기졸업요건: 4학년 1학기 이수 후 총취득학점이 졸업기준을 충족하고 학업성적 평점평균 4.2 이상인 경우는 1개 학기를 단축(7학기)하여 조기 졸업할 수 있음 2. 신청자격: 2학년까지의 과정을 이수하고 학업성적 평점평균 4.2 이상인 학생 3. 유의사항: 조기졸업요건을 충족하지 못한 경우 잔여학기는 정상 등록해야 함
강의평가결과 공개	최근 1년간 강좌별 강의평가 결과에 대해 점수 및 추가응답 등을 전면 공개함 학생은 수강을 희망하는 강좌 및 담당교수의 평가결과 정보를 정확히 알 수 있어 강의 선택의 폭이 넓어지고, 담당교수는 강의내용 및 품질개선을 통한 학생 만족도를 높일 수 있음
강의신문고 운영	개설된 강좌에 대해 재학생의 불만사항을 수렴하고 수업방법 개선을 통한 강의의 질을 제고하여 수요자중심의 교육을 운영
학습경험 학점인정 제도	1. 입학 전 국내외 다른 대학 및 교육훈련기관, 산업체 등에서 이수한 학습결과, 직무경험 등을 대학의 공식적인 평가절차 및 방법을 통해 학점으로 인정 2. 학생 전공에 따른 교육과정과 근무한 경험 사이에 관련성이 있어야 함 3. 신청자격: 2학년 진급(예정자 포함) 이후 4. 학점인정범위: 학부(과) 운영 계획 및 근무 경력 기간에 따라 별도로 정함